



## LA CHAMBRE BLANCHE OFFRE D'EMPLOI - MÉDIATEUR CULTUREL

---

LA CHAMBRE BLANCHE, centre de diffusion, de production et de documentation en arts visuels actuels est à la recherche d'un médiateur culturel.

Sous la supervision du coordonnateur, le médiateur culturel aura pour tâches:

### **Volet accueil et animation**

- Accueil des visiteurs au centre de documentation et à la galerie.
- Aide à la consultation et à la recherche.
- Promotion du Centre de documentation et de LA CHAMBRE BLANCHE auprès de la clientèle scolaire (CEGEP et universitaire) : visite de groupe au centre, présentations en milieu académique.

### **Volet travail de bureau**

- Indexation des périodiques et des publications.
- Gestion quotidienne des nouveaux documents arrivant au centre : babillards, archives, périodiques et catalogues.
- Mise à jour des dossiers d'artistes.

### **Volet informatique**

- Mise à jour de la banque de données électronique du Centre de documentation.

### **Exigences**

- Disponibilité : du mercredi au dimanche (35h/sem.)
- Études : Bac en Arts visuels ou en histoire de l'art ou en communication.
- Qualité du français écrit et parlé : excellent.
- Connaissance de l'anglais écrit et parlé : très bonne.
- Connaissance des arts visuels actuels : très bonne.
- Très bonne communication avec le public.
- Aisance avec l'environnement Mac.
- Aptitude à travailler en équipe et autonomie

### **Conditions**

- 35 heures par semaine
- Contrat commençant le 29 septembre 2010
- 12,50\$/heure
- Être éligible à une subvention salariale d'Emploi-Québec

Envoyez une lettre de présentation et votre CV par courriel d'ici le 22 septembre 2010 à l'attention de François Vallée à l'adresse suivante : [production@chambreblanche.qc.ca](mailto:production@chambreblanche.qc.ca)